

Obchodní podmínky pro poskytování vzdělávacích programů

upravující smluvní vztahy mezi společností ITC — International TEFL Certificate s.r.o. coby dodavatelem služeb, resp. vzdělávacích programů v oblasti vzdělávání a objednatelem těchto vzdělávacích programů, uzavřené distančním způsobem (tj. prostřednictvím prostředků komunikace na dálku)

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky obchodní společnosti ITC - International TEFL Certificate s.r.o., IČ: 25614916, se sídlem Františka Křížka 1/362, 170 00 Praha 7, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54979 (dále také „dodavatel“ nebo „ITC“), která poskytuje služby v oblasti vzdělávání, vzdělávání dospělých, celoživotního vzdělávání, jakož i vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také jako „vzdělávací program/y“) formou akreditovaných seminářů, upravují smluvní vztah mezi objednatelem a ITC a jsou pro zúčastněné strany závazné.
2. Smluvní vztah mezi ITC a objednavatelem vzniká na základě objednávky potvrzené dodavatelem. Objednatelem je zpravidla právnická osoba, která projeví zájem o uzavření smlouvy o poskytnutí vzdělávacího programu dodavatele pro sebe jako účastníka, nebo jím sjednaný počet účastníků - faktických příjemců vzdělávacích programů („příjemci“).
3. Podmínkou vzniku spolupráce mezi dodavatelem a objednatelem je přijetí těchto obchodních podmínek (dále také „OP“).
4. Znění obchodních podmínek může dodavatel měnit či doplňovat. Tímto nejsou dotčena práva a povinnosti smluvních stran, vzniklé po dobu účinnosti předchozího znění obchodních podmínek (viz. čl. VII. odst. 4 těchto OP).
5. Ustanovení odchylná od těchto obchodních podmínek je možné sjednat v písemné smlouvě o poskytnutí vzdělávacího programu. V takovém případě odchylná smluvní ustanovení mají přednost před ustanoveními těchto obchodních podmínek.

K odchylným ujednáním dochází zejména v případech, kdy je objednatelem fyzická osoba. V takovém případě si dodavatel vyhrazuje právo sjednat s takovou fyzickou osobou odlišné podmínky poskytnutí vzdělávacího programu.

II. Objednávka a přístup do vzdělávacího programu

1. Vzdělávací programy jsou poskytovány formou seminářů, jejichž obsah, časová dotace a cena jsou dostupné na internetových stránkách dodavatele <http://www.sablony-kurzy.cz>. Zájemce o vzdělávací programy, tedy objednatel má tak možnost se s nimi detailně seznámit před provedením závazné objednávky, když je v případě zájmu možné zajistit a objednateli poskytnout i seminář na míru na základě individuálních požadavků objednatele.
2. Objednatel odesláním objednávky prostřednictvím vyplněného elektronického formuláře akceptuje nabídku dodavatele, včetně těchto obchodních podmínek. Objednávkou objednatel objednáva zařazení příjemce (z řad svých zaměstnanců a dalších spolupracovníků) do konkrétního vzdělávacího programu; objednávka se stává závaznou jejím potvrzením ze strany dodavatele, v němž bude určena cena, místo a datum konání semináře.

3. Odpovědná osoba objednatele, která učinila objednávku, obdrží obratem na svou emailovou adresu potvrzení přijetí objednávky. Pokud není dále v těchto OP uvedeno jinak, odesláním objednávky a jejím potvrzením od dodavatele je smlouva uzavřena; vzniká tak smlouva o poskytnutí vzdělávacího programu mezi objednatelem a dodavatelem. Objednatel tím zároveň stvrzuje správnost údajů o své osobě. Údaje musí být v souladu s údaji v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku, pokud je v něm registrován.
4. Objednávky jsou evidovány a zařazovány chronologicky podle času a pořadí, jak byly dodavateli doručeny. V případě objednávky doručené po naplnění kapacity objednatelem požadovaného vzdělávacího programu konaného v konkrétní objednaný den je objednatel obratem informován o náhradním termínu požadovaného vzdělávacího programu spolu se žádostí o potvrzení /souhlas s náhradním termínem semináře, anebo je mu nabídnuta jiná možná alternativa vzdělávacího programu v případě, kdy již není náhradní termín požadovaného vzdělávacího programu k dispozici.
5. Dodavatel si vyhrazuje právo zrušit či neakceptovat objednávku v případě, že kapacita objednaného vzdělávacího programu není naplněna dostatečným počtem účastníků. O takové skutečnosti bude objednatel dodavatelem neprodleně informován.
6. Zrušení objednávky, resp. smlouvy o poskytnutí vzdělávacího programu ze strany objednatele se řídí pravidly uvedenými v článku IV. těchto OP.

III. Platební podmínky

1. Daňový doklad (faktura) bude objednateli vystavena a zaslána elektronickou cestou na kontakt uvedený v objednávce ve lhůtě 14 dní přede dnem konání semináře.
2. Splatnost daňového dokladu činí 14 dní od data zdanitelného plnění, kterým je den vystavení faktury.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je dodavatel oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení.
4. Ceny vzdělávacích programů jsou uváděny na webových stránkách dodavatele vždy bez daně z přidané hodnoty. Akreditované semináře jsou osvobozeny od DPH v případě, že objednatel spadá do cílové skupiny dané oblasti (tj. školy) . Účastníkům, kteří nespádají do cílové skupiny nebo se účastní semináře z jiného důvodu než z výkonu povolání (viz. čl. I. odst. 5 OP), bude k ceně semináře připočítána DPH v aktuální výši, která v současné době činí 21%.

IV. Storno podmínky a změny objednávek

1. Jakékoliv změny objednávek (smluv) včetně jejich případného storna je možno učinit pouze písemnou formou a to tím prostředkem komunikace na dálku, kterým byla objednávka příslušného vzdělávacího programu provedena. Jiná forma storna či změny smlouvy nebude akceptována.
2. Objednatel může stornovat objednávku do 15 dnů před zahájením vzdělávacího programu, a to bez stornovacího poplatku. V případě stornování objednávky ve lhůtě kratší než 14 dnů před zahájením semináře je stornovací poplatek ve výši 50 % ceny vzdělávacího programu.
3. V případě objednatelova odhlášení ze semináře ve lhůtě kratší než 5 dnů před zahájením semináře (den, kdy seminář probíhá, se do lhůty nezapočítává) je na úhradu vzniklých nákladů účtován stornovací poplatek ve výši 100% ceny vzdělávacího programu, tzn., že objednatel je povinen i v takovém případě uhradit dodavateli fakturu vystavenou dle čl. III. odst. 1 OP.
4. V případě, že se přihlášený účastník, resp. jeho příjemce nemůže vzdělávacího programu

zúčastnit, může objednatel vyslat náhradního příjemce, případně umožnit objednateli, resp. příjemci účast na vzdělávacím programu v náhradním termínu; pokud o tom objednatel dodavatele písemně informuje a požádá 5 dnů od potvrzení objednávky.

5. Objednatel je povinen uhradit vzdělávací program i v případě, že se přihlášený příjemce (nebo náhradní příjemce) vzdělávacího programu nezúčastní a jeho účast nebyla písemně zrušena v souladu s těmito stornovacími podmínkami dostatečně dopředu před zahájením závazně objednaného vzdělávacího programu.
6. Dodavatel vystaví fakturu na úhradu stornovacího poplatku do 3 dnů ode dne, kdy mu na něj vznikne dle tohoto článku IV. OP nárok, když fakturu vystaví a objednateli zašle za stejných podmínek, jako jsou sjednány v čl. III. OP.

V. Organizační záležitosti

1. Objednatel je povinen respektovat organizační pokyny, které obdrží od dodavatele mailem zpravidla do 24 hodin před zahájením semináře.
2. Prezence účastníků vzdělávacího programu začíná zpravidla 10 minut před jeho zahájením a to na adrese konání vzdělávacího programu.
3. V případě změny vzdělávacího programu (lektor, termín, místo konání) z provozních nebo organizačních důvodů, které dodavatel není schopný ovlivnit, se dodavatel zavazuje zorganizovat vzdělávací program v náhradním termínu a vystavit příjemcům osvědčení o absolvování vzdělávacího programu před vypršením termínu projektu objednatele.
4. V případě, že do zahájení semináře objednatel neuhradí fakturu vystavenou dle čl. III. OP, je dodavatel oprávněn od smlouvy o poskytnutí vzdělávacího programu odstoupit a účastníkům semináře (příjemcům) vyslaným objednatelům vstup na seminář neumožnit.

VI. Osobní údaje

1. ITC prohlašuje a deklaruje, že osobní údaje fyzických osob jakožto příjemců vzdělávacího programu budou:
 - jméno a příjmení účastníka,
 - akademický titul účastníka,
 - datum narození účastníka,
 - jméno a příjmení kontaktní osoby,
 - email kontaktní osoby,
 - telefonní číslo kontaktní osoby.
2. ITC má upravené nakládání s osobními údaji ve zvláštním dokumentu „Zásady ochrany osobních údajů, který je přílohou č. 1 těchto OP a je uveřejněn na webových stránkách www.sablony-kurzy.cz
3. Osobní informace nebudou předány třetím osobám ani užívány k jiným účelům.
4. Objednatel je povinen zajistit prokazatelné souhlasy se zpracováním shora uváděných osobních údajů příjemců nejpozději do zahájení semináře. Přílohou č. 2 těchto OP je Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě nesplnění této povinnosti je dodavatel oprávněn od smlouvy o poskytnutí vzdělávacího programu odstoupit. V takovém případě je povinen objednatel povinen uhradit stornovací poplatek ve výši 100% ceny vzdělávacího programu.

VII. Ostatní ustanovení

1. Objednatel je plně srozuměn s tím a bere bez jakýchkoliv výhrad na vědomí autorská práva společnosti ITC - International TEFL Certificate s.r.o., týkající se vzdělávacích a studijních materiálů, které účastníci vzdělávacích programů obdrží, a je si vědom právních následků jejich dalšího komerčního využití bez předchozího písemného svolení ze strany ITC.
2. Není-li v objednávce výslovně uvedeno jinak, objednatel je právnickou osobou (školou nebo školským zařízením) a objednávku činí v souvislosti se svou vzdělávací činností dle školského zákona. V těchto případech se tak na právní vztah mezi objednatelem a dodavatelem neuplatní ustanovení § 1799 a § 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Záležitosti těmito OP nikterak neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
4. Tyto obchodní podmínky jsou nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí vzdělávacího programu. Každá nová verze obchodních podmínek bude dostupná na webových stránkách ITC - International TEFL Certificate s.r.o., a je označena datem zahájení platnosti. Veškeré objednávky a účast na vzdělávacích programech se vždy řídí tou verzí obchodních podmínek, která byla platná ke dni provedení závazné objednávky, ledaže se smluvní strany písemně dohodnou následně jinak (možno učinit i vzájemně odsouhlasenou emailovou komunikací).
5. OP mají dvě přílohy, přílohu č. 1, kterou jsou Zásady ochrany osobních údajů a přílohu č. 2 Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů.
6. Tyto obchodní podmínky vstupují v platnost dne 02.07.2018

V Praze dne 02.07.2018

za ITC - International TEFL Certificate s.r.o. Ing. Iva Brožová, jednatelka

Příloha č. 1 ke Obchodním podmínkám pro poskytování vzdělávacích programů společnosti ITC - International TEFL Certificate s.r.o., IČO 25614916, se sídlem Františka Křížka 1/362, 170 00 Praha 7, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54979 (dále jako „ITC“)

Zásady ochrany osobních údajů

1. Preambule

Společnost **ITC - INTERNATIONAL TEFL CERTIFICATE s.r.o.**, IČ: 25614916, se sídlem Františka Křížka 1/362, 170 00 Praha 7, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54979 (dále rovněž jako „**správce**“ nebo „**Společnost**“)

v souvislosti s činností, kterou vykonává (tj. poskytování vzdělávacích programů a veškerých s tím spojených dalších služeb), shromažďuje osobní údaje o fyzických osobách. Těmito fyzickými osobami mohou být jak samotní klienti Společnosti, kteří se účastní sami vzdělávacího programu, tak i pedagogičtí pracovníci školy, která pro ně zajišťuje vzdělávací program u Společnosti (dále také „**účastníci**“, „**příjemci**“ nebo **subjekty údajů**“).

Tyto podmínky ochrany osobních údajů zajišťují, aby zpracování osobních údajů bylo realizováno ze strany Společnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále také jako „**GDPR**“) a dalšími příslušnými vnitrostátními právními předpisy České republiky, aby práva subjektů údajů byla náležitě chráněna a aby subjekty údajů byly patřičným způsobem informovány o svých právech.

2. Informace o správci a pověřenci pro ochranu osobních údajů, základní pojmy

Kontaktní údaje správce:

obchodní společnost **ITC - INTERNATIONAL TEFL CERTIFICATE s.r.o.**

IČ 25614916

sídlo Františka Křížka 1/362, 170 00 Praha

kontaktní telefon: +420 224 817 530

kontaktní email: info@sablony-kurzy.cz

Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů

Mgr. Milan Vaňkát

email: milan.vankat@akvankat.cz

adresa: Navrátilova 664/10, 110 00 Praha 1

Číslo mobilního telefonu: +420 723 181 469

Dotazy ohledně zpracování osobních údajů lze adresovat Společnosti nebo pověřenci pro ochranu osobních údajů.

Osobní údaje jsou Obecným nařízením definovány jako veškeré informace o identifikované

nebo identifikovatelné fyzické osobě („*subjekt údajů*“), identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, např. jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Zpracováním se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomocí automatizovaných postupů, jako je např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

3. Účel zpracování, okruh zpracovávaných osobních údajů, právní titul zpracování, doba a způsob zpracování

Před zahájením jakéhokoli zpracování osobních údajů Společnost stanovuje účel, pro který zpracovává osobní údaje.

Za jakým účelem jsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány, se subjekt údajů dozví z informace, kterou mu individuálně poskytne Společnost (buď individuálním emailem nebo spolu s návrhem smlouvy o poskytování vzdělávacího programu nebo prostřednictvím webových stránek Společnosti). Zpracování osobních údajů je po celou dobu prováděno výhradně v rozsahu a pro dosažení předem stanoveného účelu.

Jakmile je účel zpracování naplněn, Společnost osobní údaje v souladu se zásadou minimalizace údajů a omezení uložení vymaže, pokud je není třeba uchovávat pro jiný účel.

Okruh (rozsah) osobních údajů Subjektů údajů (účastníků), které Správce zpracovává, se liší dle toho, o jaké kategorie Subjektů údajů se jedná a z jakého právního titulu dochází ke zpracování osobních údajů. Nejčastěji se jedná o tyto osobní údaje:

- jméno a příjmení účastníka,
- akademický titul účastníka,
- datum narození účastníka,
- jméno a příjmení kontaktní osoby školy,
- email kontaktní osoby školy,
- telefonní číslo kontaktní osoby školy.

Správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů zpravidla na základě jednoho nebo více z těchto právních titulů:

- plnění smlouvy
- plnění právní povinnosti správce
- oprávněného zájmu správce
- souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění v tom kterém případě stanoveném účelu a po dobu nutnou k jejich dosažení, po dobu trvání uděleného souhlasu nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

Správce nepředává žádné osobní údaje do třetích zemí, tj. do zemí mimo Evropskou Unii.

4. Způsob zpracování, způsob zabezpečení osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje automatizovaně i ručně. Správce vede evidenci veškerých činností, a to jak ručních, tak automatizovaných, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

Činnosti spojené s osobními údaji a jejich ochranou správce řádně dokumentuje, tj. vede např. záznamy o činnostech zpracování a další doklady o zpracování osobních údajů pro naplnění zásady odpovědnosti dle GDPR.

Společnost přijímá technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů popsaná v interních předpisech Společnosti a osobní údaje vždy dostatečně zabezpečuje a chrání před jejich zpřístupněním neoprávněným osobám.

5. Informace o právech subjektů údajů:

Každá identifikovatelná fyzická osoba jako subjekt osobních údajů, která prokáže totožnost, má níže uvedená práva:

Právo na přístup k osobním údajům

To zahrnuje jednak právo získat od správce:

- potvrzení, zda zpracovává osobní údaje,
- informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU,
- v případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob i kopii osobních údajů.

Shora uvedené informace a sdělení požadovaná Subjektem údajů, poskytne Správce bezplatně. V případě opakované žádosti bude Správce oprávněn za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek. Právo na potvrzení o zpracování osobních údajů a na informace je možné uplatnit prostřednictvím e-mailu na shora uváděnou elektronickou adresu Správce.

Právo na opravu nepřesných údajů

Subjekt údajů má právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Správce zpracovávat.

Právo na výmaz

Subjekt údajů má právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Správce neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů. Právo na výmaz osobních údajů může Subjekt údajů uplatnit prostřednictvím e-mailu na výše uvedenou elektronickou adresu pověřence pro ochranu osobních údajů nebo Správce. Případný výmaz provede správce neprodleně, nejpozději však do 10 dnů od obdržené žádosti ze strany subjektu údajů.

Právo na omezení zpracování

Subjekt údajů má do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování, a to prostřednictvím e-mailu na shora uváděnou elektronickou adresu pověřence pro ochranu osobních údajů nebo správce.

Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Subjekt údajů má právo na oznámení ze strany správce v případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů.

Právo na přenositelnost osobních údajů

Subjekt údajů má právo na přenositelnost údajů, které se ho týkají a které poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požádat správce o předání těchto údajů jinému správci. V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze žádosti subjektů údajů vyhovět.

Právo vznést námitku proti zpracování

Subjekt osobních údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají a které správce zpracovává z důvodu oprávněného zájmu. Správce v takovém případě osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

V případě, že Společnost zpracovává osobní údaje subjektu údajů na základě jeho souhlasu, daný souhlas se zpracováním osobních údajů je možné kdykoliv odvolat. Odvolání je potřeba provést výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle a to buď prostřednictvím emailu na elektronickou adresu správce info@sablony-kurzy.cz nebo poštou na adresu správce uvedenou v úvodu těchto zásad ochrany osobních údajů.

Odvolání souhlasu nemá vliv na právní jednání správce učiněná v době před jeho odvoláním.

Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Správce uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz/>).

Ochrana osobních údajů.

Správce shromažďuje a uchovává subjektem údajů zadané osobní údaje, jakož i osobní údaje technického charakteru získané od subjektů údajů prostřednictvím elektronických nosičů informací v zabezpečené databázi, nebo listinné podobě v zabezpečených místnostech a uzamčených skříních. Správce chrání osobní údaje v maximální možné míře pomocí moderních technologií, které odpovídají stupni technického rozvoje. Správce prohlašuje, že podnikl veškerá možná, v současnosti známá opatření, aby tyto údaje zabezpečil před neoprávněnými zásahy třetích osob.

V případě zjištění jakéhokoliv závažného porušení zabezpečení osobních údajů je správce povinen nahlásit bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl Úřadu pro ochranu osobních údajů a zajistit přiměřenou nápravu.

Správce může v rámci plnění svých zákonných povinností předávat osobní údaje správním orgánům a úřadům stanoveným platnými právními předpisy. Subjekt údajů bere na vědomí, že správce může být povinen poskytnout osobní údaje na základě zákona nebo ke splnění své zákonné povinnosti (např. v rámci soudních či správních řízení).

Další zpracovatelé

Správce při plnění svých závazků a povinností vůči subjektům údajů částečně využívá odborné a specializované služby jiných subjektů. Správce je tedy oprávněn pověřit třetí osobu jako zpracovatele osobních údajů, přičemž správce využije pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování zajišťovalo ochranu práv subjektů údajů. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od správce, zpracovávají osobní údaje pouze v rámci pokynů od správce a nesmí je využít jinak. S každým takovým subjektem správce uzavírá smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 Obecného nařízení.

Dalšími příjemci osobních údajů subjektů jsou tito externisté: účetní, správce IT sítě, poskytovatelé doručovacích služeb.

Mlčenlivost

Správce i další příjemci osobních údajů, kteří budou zpracovávat osobní údaje subjektů údajů, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Tato mlčenlivost přitom trvá i po skončení závazkových vztahů se subjektem údajů. Bez souhlasu subjektů údajů nebudou osobní údaje vydány žádné jiné třetí straně.

Tyto podmínky ochrany osobních údajů nabývají platnosti a účinnosti dne 25.5.2018.

Ing. Brožová Iva
jednatelka

Příloha č. 2 ke Obchodním podmínkám pro poskytování vzdělávacích programů společnosti ITC - International TEFL Certificate s.r.o., IČO 25614916, se sídlem Františka Křížka 1/362, 170 00 Praha 7, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54979 (dále jako „ITC“)

Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů

Tímto uděluji – coby tzv. subjekt údajů - souhlas společnosti ITC - International TEFL Certificate s.r.o., IČ: 25614916, se sídlem Františka Křížka 1/362, 170 00 Praha 7, zapsané u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54979 (dále také jako „**správce**“), aby ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále také „**Obecné nařízení**“) a příslušných vnitrostátních právních předpisů České republiky, zpracovávala tyto mé osobní údaje:

jméno a příjmení:
datum narození:
akademický titul:
jméno a příjmení kontaktní osoby školy:
email kontaktní osoby školy:
telefonní číslo kontaktní osoby školy:

a to k následujícímu účelu:

poskytnutí vzdělávacího programu a veškerých s tím spojených dalších služeb, kterými jsou zejména poskytnutí osvědčení o absolutoriu vzdělávacího programu po absolvování kurzu.

Zpracování osobních údajů na základě tohoto souhlasu bude probíhat **po dobu**, než absolvuji vzdělávací program správce a obdržím osvědčení o jeho absolutoriu a po dobu požadovanou právními předpisy.

S výše uvedeným zpracováním uděluji svůj výslovný souhlas.

Mnou udělený **souhlas můžu vzít kdykoliv zpět**, a to například zasláním emailu nebo dopisu na kontaktní údaje společnosti správce, tj. na email info@sablony-kurzy.cz a/nebo na adrese Františka Křížka 1/362, 170 00 Praha 7.

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl před udělením tohoto souhlasu správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů, o mých právech dle Obecného nařízení* a že výše uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé a jsou správci poskytovány dobrovolně.

V dne

.....

podpis subjektu údajů (jméno a příjmení)

***Poučení subjektu údajů**

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů („**Obecné nařízení**“), informuje, že:

- kontaktní údaje správce jsou: Františka Křížka 1/362, 170 00 Praha 7, email info@sablony-kurzy.cz
- správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů a to Mgr. Milana Vaňkát, adresa Navrátilova 664/10, Praha 1, email: milan.vankat@akvankat.cz,
- osobní údaje subjektu údajů budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek,
- důvodem poskytnutí osobních údajů subjektu údajů je zájem subjektu údajů o absolvování vzdělávacího kurzu, což by bez poskytnutí těchto údajů nebylo možné,
- kromě zpracování z právního titulu uděleného souhlasu bude správce zpracovávat osobní údaje subjektů údajů také z právního titulu plnění právní povinnosti (plnění povinností správce vyplývajících z právních předpisů týkající se účetnictví, archivnictví) a z právního titulu oprávněného zájmu (pro potřeby vedení vlastní statistiky) a to po dobu požadovanou právními předpisy,
- při zpracování osobních údajů Subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování,
- správce nemá v úmyslu předat osobní údaje subjektu údajů do třetí země (tj. mimo státy EU a EHS), mezinárodní organizaci apod., osobní údaje zpřístupňuje pouze zpracovatelům uvedeným v souhlasu se zpracováním osobních údajů,
- subjekt údajů má podle Obecného nařízení právo
 - vzít souhlas kdykoliv zpět,
 - požadovat po správci informaci, jaké jeho osobní údaje zpracovává,
 - požadovat po správci vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
 - požadovat po správci omezení zpracování,
 - vyžádat si u něj přístup k osobním údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit,
 - požadovat po něm výmaz těchto osobních údajů,
 - vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
 - v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na něj obrátit nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.